|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического советаУчебного центра ВДПО г. ОренбургаПротокол № 1 от 13.01.2021 г. | Приложение Утверждено и введено в действие приказом ВДПО Оренбургской области №2 от 13.01.2021г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебном центре Оренбургского областного отделения ВДПО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительному образованию (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн, Уставом ВДПО, нормативно-правовыми актами ЦС ВДПО, Оренбургского областного отделения ВДПО и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности Учебного центра, определяет формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования, определяет правовые отношения между Оренбургским областным отделением ВДПО и слушателями.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;

- программ профессиональной переподготовки.

1.5. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки реализуются

* для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (далее по тексту – ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности);
* для получения прикладной специализации в конкретной профессиональной области (далее по тексту - ДПП профессиональной переподготовки для получения прикладной специализации в конкретной профессиональной области);
* для получения дополнительной квалификации (далее по тексту – ДПП профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации).
* ДПП профессиональной переподготовки подразделяются на следующие виды:

- ДПП профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (без профильного образования), трудоемкостью от 250 часов;

- ДПП профессиональной переподготовки для получения прикладной специализации (без присвоения квалификации), трудоемкостью от 250 часов;

- ДПП профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации трудоемкостью (с присвоением квалификации), трудоемкостью от 250 часов.

1.6. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации реализуются для повышения конкурентоспособности (далее по тексту - ДПП повышения квалификации).

1.7. ДПП повышения квалификации подразделяются на следующие виды:

- ДПП повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, трудоемкостью от 16 до 120 часов;

- ДПП повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, трудоемкостью от 120 до 250 часов;

1.8. Положение разработано в целях осуществления единой политики в области разработки и реализации ДПП, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, а также повышения качества дополнительного профессионального образования.

1.9. Учебный центр является структурным подразделением Оренбургского областного отделения ВДПО.

1.10. Деятельность Учебного центра осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Уставом ВДПО, нормативно-правовыми актами ЦС ВДПО, Оренбургского областного отделения ВДПО и настоящим Положением.

 1.11. Непосредственное руководство деятельностью, а также создание, реорганизация и ликвидация Учебного центра осуществляется председателем совета Оренбургского областного отделения ВДПО.

 1.12. Руководителем Учебного центра является начальник учебного центра Оренбургского областного отделения ВДПО, который подчиняется непосредственно председателю совета Оренбургского областного отделения ВДПО. В штате Учебного центра состоит также – преподаватель учебного центра.

Должностные инструкции работников Учебного центра разрабатываются юрисконсультом отделения и утверждаются председателем совета Оренбургского областного отделения ВДПО.

 1.13. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учебного центра осуществляется за счет средств Оренбургского областного отделения ВДПО.

 1.14. Учебный центр Оренбургского областного отделения ВДПО осуществляет свою деятельность в здании Оренбургского областного отделения по адресу: г. Оренбург, ул. Карагандинская, д. 57/ Приволжская, д.98.

 1.15. Учебный центр осуществляет платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.**

**Обучение -** целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Уровень образования** – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

**Дополнительное профессиональное образование** – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Непрерывное образование** - возможность реализации права на образование в течение всей жизни.

**Дополнительные профессиональные программы** – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

**Программы повышения квалификации –** дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программы профессиональной переподготовки -** дополнительные профессиональные программы**,** направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**Слушатели -** лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**Зачетная единица** - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

**3. Формы и условия реализации дополнительного образования**.

3.1.Обучение по ДПП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг). Формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются в установленном в Оренбургском областном отделении ВДПО порядке.

3.2.Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться единовременно и непрерывно, в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов (тренингов, семинаров), дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3.Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам осуществляется с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий.

3.4.Непрерывное образование в Учебном центре Оренбургского областного отделения ВДПО осуществляется посредством реализации основных профессиональных образовательных программ и различных ДПП, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета при освоении ДПП имеющихся у слушателя уровня образования, квалификации, опыта практической деятельности.

3.5. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах (с использованием дистанционных образовательных технологий).

3.6.Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и указана в договоре об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее Договор об образовании).

3.7.Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, консультации, семинары по обмену опытом.

3.8.Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.9.Реализация программ регламентируется расписанием занятий, которое утверждается председателем Оренбургского областного отделения ВДПО и при необходимости согласовывается с заказчиком.

3.10.Реализация дополнительных профессиональных программ должна ориентироваться на компетентностный подход.

3.11.Формой организации образовательной деятельности является модульный принцип построения дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.12.Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

3.13.Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

- удостоверение о повышении квалификации, удостоверение без приложения (от 16 до 120 часов).

- удостоверение о повышении квалификации, удостоверение с приложением (от 120 до 250 часов).

- диплом о профессиональной переподготовке, без присвоения новой квалификации (от 250 до 1000 часов).

- диплом о профессиональной переподготовке, с присвоением новой квалификации (от 1000 часов).

3.14.Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.15.Обучающиеся, прошедшие обучение по отдельным учебным дисциплинам, семинарам или тренингам, выдается свидетельство о прохождении обучения по учебным дисциплинам (семинарам, тренингам).

**4.Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам.**

4.1. Прием осуществляется в течение всего календарного года.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. Прием на обучение осуществляется:

а) если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение

- на основании договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее Договор об образовании) с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

б) если гражданин сам оплачивает обучение:

- на основании Договора об образовании и заявления гражданина (Приложение № 6).

4.4. Договор об образовании подписывается с приложение следующих документов:

- копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для программ переподготовки);

- копия паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации).

4.5. После подписания договора об образовании издается приказ о зачислении на обучение слушателя в Учебный центр по соответствующей программе.

**5. Организация обучения по программам повышения квалификации.**

5.1. Реализация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденной председателем совета Оренбургского областного отделения ВДПО и согласованной с Заказчиком.

5.2. Расписание доводится до сведения слушателей за неделю до начала занятий.

5.3. Завершает освоение программ повышения квалификации итоговая аттестация.

5.4. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

**6. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки.**

6.1. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, со следующим перечнем документов:

- личная карточка

- учебная карточка

6.2. На каждую группу слушателей ведется журнал (в бумажном или электронном виде), который включает список группы, учебную нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине.

6.3. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

6.4. По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке.

**7. ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

7.1. Основными задачами деятельности Учебного центра являются:

- обучение граждан по программам дополнительного профессионального образования, с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- совершенствование правового, нравственного, эстетического обучения слушателей, привитие им высоких профессиональных качеств, дисциплинированности, исполнительности;

- постоянное повышение качества подготовки обучаемых с учетом требований новейших достижений науки и техники, воспитание у слушателей стремления самостоятельно совершенствовать и пополнять свои знания.

7.2. Учебный центр обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательные программы, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения слушателей;

- разрабатывать учебно-тематические планы, программы, конспекты;

- совершенствовать материально-техническую базу Учебного центра.

**8. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

8.1. Работники Учебного центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- раз в полугодие проходить инструктаж по охране труда, раз в 3 года проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать требования устава ВДПО и настоящего Положения, правила внутреннего трудового распорядка работников Оренбургского областного отделения ВДПО.

8.2. Работникам Учебного центра запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.3. Работники Учебного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками обязанностей, предусмотренных [п.3.1.](#Par877), учитывается при прохождении ими аттестации.

**9. АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

9.1. Аттестация работников Учебного центра проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию работников в целях установления квалификационной категории.

9.2. Проведение аттестации работников Учебного центра в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Оренбургского областного отделения ВДПО.

9.3. Порядок проведения аттестации работников Учебного центра осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» № 276 от 07.04.2014г.

**10. НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

10.1. Дополнительное профессиональное образование предназначено для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

10.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ повышения квалификации.

10.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

10.4. Программа повышения квалификации предназначена для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

10.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной работниками Учебного центра и утвержденной председателем совета Оренбургского областного отделения ВДПО.

Дополнительные профессиональные программы учитывают профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

10.6. Обучение в Учебном центре Оренбургского областного отделения ВДПО по дополнительным профессиональным программам осуществляется единовременно и непрерывно. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются учебными планами.

10.7. Зачисление и отчисление с курсов повышения квалификации Учебного центра осуществляется приказом председателя совета Оренбургского областного отделения ВДПО.

10.8. Слушатели зачисленные на курсы проходят вводный инструктаж по охране труда по программе вводного инструктажа с отметкой в журнале инструктажей под роспись.

10.9. Численность, слушателей определяется поступившими заявками. Если их количество превышает 20 человек, они разбиваются на группы и проходят обучение в соответствии с утвержденным председателем совета расписанием занятий.

10.10. Режим рабочего времени и отдыха слушателей и преподавателей следующий:

Занятия в Учебном центре проводятся по 6 часов в день с 9.00ч. до 16.00ч. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями на отдых 15 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, тогда время перерыва составляет 30 мин.

Перерыв на обед с 12.30ч. до 13.30ч.

Питание слушателей осуществляется по их желанию за счет собственных средств в рядом расположенных кафе по ул. Карагандинская).

10.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме тестирования.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально созданной комиссией, состав которой утверждается приказом председателя совета Оренбургского областного отделения ВДПО, в котором также определяется дата и время проведения аттестации. Приказ доводится до слушателей под роспись не менее чем за два дня до проведения аттестации.

10.12. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию имеют право пройти повторно аттестацию через 7 календарных дней. При повторном не прохождении итоговой аттестации слушателю выдается справка о прохождении им курсов повышения квалификации, удостоверение не выдается.

10.13. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

**11. Заключительные положения.**

11.1. Контроль и надзор за соблюдением лицензионных требований Оренбургским областным отделением ВДПО при ведении учебного процесса осуществляет в порядке, установленном законодательными актами РФ приказами и распоряжениями Министерства образования и науки России.

11.2. Организация и ведении учебного процесса может проверяться комиссией ЦС ВДПО, КРК ЦС ВДПО и КРК Оренбургского областного отделения ВДПО входе проведения плановых, целевых и внеплановых проверок.